

Príkaz rektora

Číslo: 3/2016 - PR

**Riadna inventarizácia
majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov
Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
za obdobie roka 2016**

Dátum: 12. 10. 2016

V Bratislave, 12. 10. 2016

Číslo: 3/2016 - PR

Rektor Slovenskej technickej univerzity v Bratislave (ďalej tiež „STU“) v súlade s článkom 9 bod 5 písm. a) platného Organizačného poriadku STU (ďalej len „organizačný poriadok STU“) a článku 3 bod

1 písm. c) smernice rektora číslo 4/2013-SR Pravidlá vydávania interných predpisov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave

v y d á v a

nasledovný príkaz rektora

**Riadna inventarizácia majetku,
záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave
za obdobie roka 2016:**

Článok I.

1. V zmysle § 29 a § 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“) a Smernice č. 12/2008-N o inventarizácii majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Smernica“)

n a r i a d ť u j e m

vykonať na Slovenskej technickej univerzite v Bratislave riadnu (periodickú) inventarizáciu majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov k 31. 12. 2016 (ďalej len „inventarizácia“).

2. **Predmetom inventarizácie je** majetok, záväzky a rozdiel majetku a záväzkov v nasledovných súčastiach STU:

- a) fakulty STU¹
- b) univerzitné pracoviská STU²
- c) účelové zariadenia STU³.

¹ Článok 2 bod 2 organizačného poriadku STU.

² Článok 2 bod 3 organizačného poriadku STU.

³ Článok 2 bod 4 organizačného poriadku STU.

Článok II.

1. Na vykonanie inventarizácie

m e n u j e m

Ing. Dušana Faktora, PhD., kvestora STU za predsedu Ústrednej inventarizačnej komisie.

2. Podrobnosti o zložení Ústrednej inventarizačnej komisie (ďalej tiež „ÚIK“) sú upravené v čl. 7.3. bod 1 Smernice, na základe ktorého:
 - a) tajomníka ÚIK vymenuje kvestor STU
 - b) členmi ÚIK sú všetci predsedovia čiastkových inventarizačných komisií.
3. Ústredná inventarizačná komisia vykonáva činnosti v zmysle čl. 7.4. bod 1 Smernice a zodpovedá za uskutočnenie inventarizácie všetkého majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov STU.

Článok III.

1. Čiastkové inventarizačné komisie (ďalej len „ČIK“) a Výkonné inventarizačné komisie (ďalej len „VIK“) v zmysle čl. 7.2. Smernice vymenujú zodpovední zamestnanci.

Termín: 9. 11. 2016

**Zodpovední: kvestor STU
dekani fakúlt**

2. ČIK a VIK vykonávajú činnosti určené Smernicou a zodpovedajú za vykonanie inventarizácie v rozsahu určenom v čl. 7.4. body 2 a 3 Smernice.
3. Školenie predsedov, prípadne tajomníkov ČIK, vykoná predseda ÚIK, resp. ním poverený tajomník ÚIK.

Termín: 11. 11. 2016

Zodpovedný: predseda ÚIK

4. Správy z inventarizácie aj s prílohami a návrhy na vysporiadanie inventarizačných rozdielov v zmysle článku 7.4 bod 2 Smernice predkladajú predsedovia ČIK tajomníkovi ÚIK; ostatné podrobnosti sú uvedené v Smernici.

Termín: do 22. 02. 2017

Zodpovední: predsedovia ČIK

5. Tajomník ÚIK vykonáva všetky činnosti určené Smernicou, sumarizuje výsledky inventarizácie a vypracuje inventarizačný zápis za STU podľa § 30 ods.3 zákona o účtovníctve, ktorý následne predloží predsedovi ÚIK na podpis. Za schválenie Zápisu o vykonaní inventarizácie (Inventarizačného zápisu) zodpovedá predseda ÚIK.

Termín: 03. 03. 2017**Zodpovedný: tajomník ÚIK**

6. Predsedovia ČIK zodpovedajú za zabezpečenie konečného vysporiadania a zaúčtovania inventarizačných rozdielov.

Termín: 28. 02. 2017**Zodpovední: predsedovia ČIK**

7. Predsedom ÚIK podpísaný zápis o vykonaní inventarizácie (Inventarizačný zápis) predloží predseda ÚIK na odsúhlasenie a podpis rektorovi.

Termín: 07. 03. 2017**Zodpovedný: predseda ÚIK****Článok IV.**

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tohto príkazu rektora je možné vykonať len rektorom podpísanými dodatkami k nemu.

2. Za dodržiavanie tohto príkazu rektora sú okrem zamestnancov STU v ňom uvedených zodpovední tiež ostatní vedúci na príslušných stupňoch riadenia, ktorí sú povinní zabezpečiť vytvorenie všetkých potrebných materiálnych, organizačných, personálnych a ostatných podmienok pre splnenie povinností v ňom uvedených a tiež za oboznámenie jemu podriadených zamestnancov s jeho ustanoveniami.

3. Tento príkaz rektora nadobúda účinnosť dňom jeho vydania.

prof. Ing. Robert Redhammer, PhD.⁴
rektor

⁴ Originál podpísaného príkazu rektora číslo 3/2016 – PR „Riadna inventarizácia majetku, záväzkov, rozdielu majetku a záväzkov Slovenskej technickej univerzity v Bratislave za obdobie roka 2016“ je uložený a k nahliadnutiu prístupný na právnom a organizačnom útvare Rektorátu STU.